

<b>Řád školní družiny - SM03</b>	
Vypracoval:	Ing. Richard Váňa, ředitel školy
Projednal:	Pedagogická rada dne: 28.8.2014
Schválil:	Ing. Richard Váňa, ředitel školy
Číslo jednací:	42/2014
Účinnost od:	1. 9. 2014

**Obsah:**

Článek I - Úvodní ustanovení.....	1
1. Činnost družiny .....	1
Článek II - Organizace a provoz školní družiny .....	2
1. Přihlašování, odhlašování žáka .....	2
2. Provoz školní družiny.....	2
3. Docházka do ŠD.....	2
4. Pravidla chování žáků při činnostech školní družiny.....	3
5. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků školní družiny .....	3
6. Pitný režim .....	3
7. Nepřítomnost zaměstnance .....	4
Článek III - Režim školní družiny.....	4
1. Formy zájmového vzdělávání ve školní družině.....	4
2. Časového rozvržení činností ve školní družině.....	5
Článek IV Úhrada úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině.....	5
Článek V - Dokumentace .....	5
Článek VI - Závěrečná ustanovení .....	5

**Článek I - Úvodní ustanovení****1. Činnost družiny**

- a) Družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků základní školy Cesta.
- b) Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování.
- c) Družina může vykonávat činnosti pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna nebo prázdnin.
- d) Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
- e) Činnost družiny se uskutečňuje:
  - příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tématickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba (škola) vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání,
  - pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
  - využitím otevřené nabídky spontánních činností.
- f) Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

## Článek II - Organizace a provoz školní družiny

### 1. Přihlašování, odhlašování žáka

- a) Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisního lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny. Zápisní lístky eviduje ředitel školy.
- b) O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v zápisním lístku a kritérií pro přijetí. Kritéria pro přijetí stanovuje ředitel školy před začátkem činnosti školní družiny v daném školním roce.
- c) Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně, k pravidelné docházce však mohou být přijati i žáci druhého stupně, pokud oddělení nedosáhlo limitujícího počtu žáků.
- d) Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovený pro oddělení, např. dočasné umístění žáků pokud to vyžaduje organizace výuky (dělené vyučovací hodiny, přerušení výuky, apod.).
- e) Odhlášení žáka z docházky do činností školní družiny oznámí rodiče písemnou formou řediteli školy.
- f) O vyloučení z docházky do školní družiny rozhodne ředitel školy na základě návrhu vychovatelky školní družiny a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze školní družiny sdělí ředitel školy rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním.

### 2. Provoz školní družiny

- a) Provozní doba školní družiny je:

PO	6:30 – 7:30 hod	12:00 – 16:30 hod
ÚT	6:30 – 7:30 hod	12:00 – 16:30 hod
ST	6:30 – 7:30 hod	12:00 – 16:30 hod
ČT	6:30 – 7:30 hod	12:00 – 16:30 hod
PÁ	6:30 – 7:30 hod	12:00 – 16:30 hod

- c) Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle týdenní skladby zaměstnání a režimu, který schvaluje ředitel školy.
- d) Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci školní družiny je 60 minut.
- e) Místnost školní družiny je oranžová klubovna v 1.patře budovy.
- f) V provozu je 1 oddělení školní družiny.
- g) Oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků, nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka je 25 žáků denně přítomných - limit pro počet je dán velikostí učebny a mírou bezpečnosti žáka v provozu oddělení.

### 3. Docházka do ŠD

- a) Žák vstupuje do činností školní družiny v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisním lístku. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních školní družiny povinná. Omluvu nepřítomnosti žáka ve školní družině, odchylky od docházky žáka nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.
- b) Nepřítomnost žáka ve školní družině je omluvena nepřítomností žáka ve škole. Pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel.

- c) V docházkovém sešitě je zaznamenáván příchod žáka do ŠD, odchod jen pokud se údaj liší od zápisního lístku a písemných omluvenek.
- d) Uvolnění z činnosti školní družiny je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce a s osobním vyzvednutím žáka, případně uvedením, že žák může ze školní družiny sám odejít.
- e) Režim vyzvedávání žáka z činností školní družiny - po obědě do 13.30 hod, dále až v 15:00 hod - z důvodu nenarušení plánovaných činností.
- f) Do odpoledního provozu školní družiny jsou žáci přihlášení k činnosti ve školní družině předávání vychovatelkám školní družiny přímo vyučujícím po skončení oběda, po ukončení řádné výuky, či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ve školní družině. V případě, že se vychovatelka nedostaví k převzetí žáků do školní družiny, plní učitel funkci pedagogického dohledu nad žáky školní družiny a současně situaci oznámí řediteli školy.
- g) Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti školní družiny do konce stanovené provozní doby školní družiny kontaktuje vychovatelka telefonicky rodiče. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci řediteli školy, případně policii. Škola může v těchto případech požadovat úhradu nezbytných nákladů.

#### **4. Pravidla chování žáků při činnostech školní družiny**

- a) Žáci se řídí pokyny vychovatelky školní družiny, řádu školní družiny a školního řádu.
- b) Bez vědomí vychovatelky žák neopouští prostory školní družiny.
- c) Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisním lístku.
- d) Osobní věci má každý žák označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned vychovateli.
- e) K hrám, hračkám, knihám apod. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, případně opraví rodiče.
- f) Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině ve vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení. Pokud žák soustavně narušuje činnosti školní družiny, opakovaně porušuje řád školní družiny a školní řád, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do školní družiny vyloučen.
- g) Ke spolužákům se žák chová kamarádsky, ohleduplně a podle běžných pravidel slušného chování.

#### **5. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků školní družiny**

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
- b) Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.
- c) Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc.
- d) Žák je povinen okamžitě hlásit vychovateli každé zranění při činnostech.
- e) Pedagogičtí zaměstnanci školní družiny i žáci školní družiny se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.

#### **6. Pitný režim**

- a) Nápoje si do školní družiny donášejí žáci sami, vychovatelky školní družiny umožňují pitné přestávky mezi činnostmi.

## 7. Nepřítomnost zaměstnance

- a) Při krátké nepřítomnosti vychovatelky (náhlá nezbytná nepřítomnost v průběhu dne) je nutné vždy zajistit náhradu - záskok jiné vychovatelky nebo učitele. S touto situací je vždy obeznámen ředitel školy.
- b) Předem známá nepřítomnost vychovatelky přesahující 1 den je řešena zástupem.

## Článek III - Režim školní družiny

### 1. Formy zájmového vzdělávání ve školní družině

#### a) Příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a tematická rekreační činnost.

Zahrnuje sportovní dny, besídky a vystoupení, slavnosti, návštěvy divadelních představení, výstav a jiné. Základem účastníků jsou žáci přihlášení do školní družiny, ale mohou se zúčastnit i rodinní příslušníci či další osoby. Režim těchto činností je zpravidla dán programem akce, jejím časovým rozvržením, místem konání a počtem a druhem účastníků.

#### b) Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost.

Ve školní družině je dána zejména týdenní skladbou zaměstnání. Jedná se o každodenní činnost přihlášených žáků v oddělení školní družiny.

Zahrnuje:

- Zájmová činnost
  - esteticko-výchovná – hudební, hudebně pohybová, výtvarná, literárně dramatická
  - pracovně technická
  - přírodovědná
- Odpočinková činnost
  - individuální a skupinové hry
  - hry s hračkami a stavebnicemi
  - stolní hry, společenské hry
  - volné kreslení
  - poslech pohádek, poslech hudby, četba
- Rekreační činnost
  - sportovní aktivity
  - vycházky
  - společenské hry
- Příprava na vyučování
  - didaktické hry, tematické vycházky a další činnosti, které upevňují a rozšiřují poznatky, které žáci získali ve školním vyučování

#### c) Individuální práce.

Jedná se zejména o vytváření podmínek pro rozvoj nadání dětí či podporu zdravotně nebo sociálně znevýhodněným žákům ve spolupráci s rodiči nebo jejich zákonnými zástupci, s využitím poradenské pomoci školy nebo jinými poradenskými zařízeními.

#### d) Nabídka spontánní činnosti.

Nabídka spontánních činností je ve školní družině zahrnuta do denního režimu v rámci odpočinkových a rekreačních činností. Dále se jedná o poskytnutí prostoru pro zájmovou činnost žáků bez přímého pedagogického vedení. Jedná se o zájmové činnosti, které vycházejí z momentálních potřeb a zájmů žáka a jsou realizovány pod pedagogickým dohledem.

## 2. Časového rozvržení činností ve školní družině

6.30 - 7.30	11.45 - 12.35	12.15 - 13.30	13.30 - 15.00	15.00 - 16.30
Odpočinková činnost	Oběd	Odpočinková činnost Zájmová činnost	Rekreační činnost Zájmová činnost Příprava na vyučování	Odpočinková činnost Zájmová činnost
převážně odpočinková činnost, klidové hry, stolní hry, hračky, činnost dle zájmů	oběd, osobní hygiena přesun do družiny	odpočinková činnost /besedy, četba, vyprávění, tématické rozhovory/	aktivity z oblasti Vv,Pč, Hv, Tv, sportovní a turistická, přírodovědná, příprava na vyučování formou kvízů, soutěží, křížovek apod.	osobní hygiena, svačina, úklid osobních věcí, postupný odchod dětí domů, možné vypracování domácích úkolů, stolní hry apod.

V případě odpoledního vyučování v ZŠ je rozvrh činnosti ŠD patřičně upraven.

### Článek IV Úhrada úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

1. Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině je stanovena na 150,- Kč za jeden měsíc.
2. Úplatu ve stanovené výši hradí rodiče bez ohledu na to, kolik času žák ve školní družině tráví. Za dobu nepřítomnosti dítěte se příspěvek nevrací.
3. Úplata se hradí předem bezhotovostně na účet školy, v měsíčních intervalech, vždy k 20. dni v měsíci.
4. V případě, že byl žák odhlášen ze školní družiny, zaplatí rodiče úhradu i za poslední započatý měsíc docházky. Za celé měsíce, kdy dítě bylo řádně odhlášeno ze školní družiny, se úplata nehradí.

### Článek V - Dokumentace

Dokumentace vedená v oddělení školní družiny:

- a) Zápisní lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce.
- b) Přehled výchovně vzdělávací práce.
- c) Zakládání písemných omluvenek ze školní družiny.
- d) Docházkový sešit - evidence skutečných odchodů žáků ze ŠD.

### Článek VI - Závěrečná ustanovení

1. V platném znění zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vystavením na internetových stránkách školy [www.zscesta.cz](http://www.zscesta.cz) a v kanceláři školy.
2. Pedagogičtí pracovníci byli s tímto řádem seznámeni na poradě dne 28.8.2014.
3. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni 2.9.2014.
4. Zákonní zástupci žáků byli seznámeni s vydáním a obsahem tohoto řádu na třídní schůzce v září 2014 a na internetových stránkách školy. V den zápisu do ŠD rodiče písemně potvrdí, že jsou seznámeni s řádem družiny.

Ing. Richard Váňa

ředitel školy